

Exercice 1 : Préparation d'une candidature spontanée

Contexte

Vous êtes à la recherche d'un stage en informatique et vous souhaitez postuler spontanément dans une entreprise spécialisée dans un domaine qui vous passionne (au choix : développement web, cybersécurité, intelligence artificielle, gestion de bases de données, etc.). Pour cela, vous devez rédiger un CV adapté et une lettre de motivation percutante.

Faites quelques recherches sur le web afin de trouver une *vraie* entreprise à laquelle adresser votre candidature.

Consignes

1. Rédaction du CV

- Utilisez votre CV actuel comme base de travail.
- Adaptez-le au contexte de la candidature en mettant en avant :
 - Les compétences pertinentes pour le domaine choisi.
 - Vos expériences passées (stages, projets académiques ou personnels).
 - Les outils et langages informatiques maîtrisés.
- Ajoutez une rubrique "**Projet en cours**" pour mentionner un projet universitaire (Saé !) que vous développez actuellement en cours. Vous pouvez aussi ajouter un projet plus personnel.

2. Rédaction de la lettre de motivation

- Structurez votre lettre en trois parties :
 - a. **Introduction** : Expliquez pourquoi vous avez choisi cette entreprise et ce domaine spécifique.
 - b. **Corps** : Détaillez vos compétences techniques et *soft skills*, en montrant comment elles répondent aux besoins de l'entreprise.
 - c. **Conclusion** : Proposez une rencontre ou un entretien pour discuter de vos motivations et de vos compétences.
- **Incluez une ou deux phrases montrant que vous connaissez l'entreprise** (exemple : "Votre récente annonce sur [projet X] m'a particulièrement intéressé").

3. Relecture

- Échangez vos documents avec un autre étudiant.
- Relisez les documents reçus et donnez deux points positifs et deux suggestions d'amélioration à votre camarade.

Exercice 2 : Candidature inversée

Contexte

Vous incarnez un recruteur dans une entreprise de votre choix, spécialisée dans un domaine de l'informatique. Votre mission est d'analyser une candidature fictive (CV et lettre de motivation) qui vous a été envoyée par un de vos camarade (utilisez ce qui a été fait lors de l'**Exercice 1**) Ensuite, vous devrez rédiger une réponse détaillée pour conseiller le candidat sur les points à améliorer et pourquoi.

Consignes

Analyse de la candidature fictive

- Vous devez donc réceptionner la candidature d'un de vos camarades qui a travaillé sur l'exercice précédent.
- Vous devez :
 - Identifier **les points forts du CV et de la lettre de candidature** (contenu clair, compétences pertinentes, etc.).
 - Relever **les points faibles** (erreurs d'orthographe et de grammaire, informations manquantes, incohérences).
 - Proposer des **solutions concrètes** pour améliorer ces documents.
- 2. **Rédaction de la réponse au candidat**
 - Chacun d'entre vous doit rédiger une lettre à la personne dont il a reçu la candidature, **en adoptant le ton professionnel et courtois d'un recruteur**. Cette lettre doit inclure :
 - Une ouverture bienveillante et motivante.
 - Les observations constructives sur le CV et la lettre de motivation.
 - Une conclusion encourageant le candidat à postuler à nouveau après modifications.

Ci-dessous, je vous fournis un exemple de lettre de motivation qui présente des imperfections, avec quelques éléments de correction :

Jean Lambrouille
15 rue Cyril Hanounah
44000 Nantes
Tél : 06.12.34.56.78
nivuniconnujtembrouille@hotmail.fr

Objet : Candidature pour un stage en informatique

Madame, Monsieur,

Actuellement étudiant en BUT2 Informatique à l'IUT de Nantes, je suis à la recherche d'un stage pour approfondir mes connaissances. Je suis motivé et dynamique, et j'ai hâte d'apprendre au sein de votre entreprise.

J'ai des compétences en Python, en HTML, et je maîtrise des outils comme Excel. De plus, mes expériences m'ont appris à travailler en équipe.

Je reste à votre disposition pour un entretien.

Cordialement,

Jean Lambrouille

Points forts :

- Lettre courte et directe.

Points faibles :

- Pas d'adaptation à l'entreprise ou au poste visé.
 - Il faut donner les dates précises et la durée du stage.
 - Langage trop générique ("motivé et dynamique") et aucune personnalisation véritable.
 - Absence d'exemples concrets pour illustrer les compétences.
 - Erreur dans la formule de politesse.
-

Réponse du recruteur :

InnovTech Solutions
90 avenue Brigitte Macron
75016 Paris

Paris, le 1^{er} décembre 2024

Objet : Réponse à votre candidature pour un stage en informatique

Monsieur Lambrouille,

Nous avons bien reçu votre candidature pour un stage au sein de notre entreprise et nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à InnovTech Solutions.

Après examen de votre profil, nous avons remarqué votre curiosité pour le domaine informatique et votre maîtrise de langages tels que Python et HTML. Ces compétences sont essentielles pour nos projets, et nous apprécions également votre volonté d'apprendre et de travailler en équipe.

Cependant, pour renforcer votre candidature, nous vous recommandons de préciser davantage vos projets académiques ou personnels en lien avec vos compétences techniques. Par exemple, une présentation d'un site web que vous auriez développé ou d'un script automatisé en Python illustrerait parfaitement vos capacités.

Nous serions ravis d'échanger davantage avec vous pour évaluer les possibilités de collaboration. Nous vous invitons à un entretien en ligne ou en présentiel selon vos disponibilités. Veuillez nous indiquer vos créneaux via l'adresse suivante : **recrutement@innovtech.com**.

En attendant, n'hésitez pas à actualiser votre CV en mettant en avant des éléments plus spécifiques à nos attentes, notamment vos projets réalisés dans le cadre de votre BUT Informatique.

Dans l'attente de vous rencontrer, nous vous adressons nos salutations distinguées.

Marine Le Pine
Responsable Recrutement
InnovTech Solutions
recrutement@innovtech.com